

展覧会計画書

公益財団法人せたがや文化財団理事長あて

申込日: 月 日

フリガナ

展覧会主催者氏名

住所 〒 東京都

電話

問い合わせをすることがありますので、上記のほかに連絡の取りやすい方法があればお知らせください。



(FAX ・ 本人携帯電話 ・ 職場 ・ メールアドレス)

下記の通り、区民ギャラリーにて展覧会を開催したく申し込みます。

1・使用形態

(いずれかに○)

1. 個人

① 区内在住

② 区内在勤 勤務先名称

” 住所

世田谷区

③ 区内で活動 本拠地住所

世田谷区

2. 団体

フリガナ

団体名

主な活動場所 東京都 区・市

※団体の場合は15ページの出品者名簿を別途添付してください

2. 利用を希望する区民ギャラリー

どれか1つに○	希望の広さに○			
世田谷美術館 A室	全	3/4	1/2	1/4
世田谷美術館 B室	全	3/4	1/2	1/4
清川泰次記念ギャラリー	全			

3. 利用を希望する期間

月 日 ~ 月 日
利用期間: 火曜日～日曜日の6日間 月曜日が祝日のときは月曜日～日曜日(火曜休館)の6日間

※2と3については、抽選会での決定時に空きがあれば、ご記入の内容で決定となりますので予めよくご検討下さい。

4. 観覧料・展示物販売について

※観覧料の徴収、及び展示物販売等を行う場合は、施設使用料を5割相当額加算します。

(いずれかに○)

観覧料	観覧料	
	無料	有料
展示物の販売	無	有

5. 展覧会名 (20文字以内)

フリガナ	
展覧会名	

※区広報・ホームページ等で展覧会名を掲載させていただきます。特殊な文字はご遠慮ください。
また、展覧会名が決定していない場合は仮称を記入し、利用決定後お知らせください。

以下、該当するものに○を付けて下さい

6. 使用初日の公開について

- ① 展示作業終了後すぐに公開する
- ② 初日は展示作業のみ(公開は翌日から)

※公開日は、区広報・ホームページ等に掲載させていただきます。

7. 展示内容

絵画 ・ 彫刻 ・ 写真 ・ 工芸 ・ 書 ・ 映像 ・ その他()

8. 展示方法

壁面展示 ・ 机上展示 ・ その他()

9. 料金お支払方法

利用が決定した場合の支払方法をお選びください(変更があっても構いませんので現段階でのご予定をお教えてください)

- ① 抽選会にてお支払
- ② 後日、来館にてお支払
- ③ お振込(※振込手数料は、ご利用者様負担でお願いします)

10. 最近の作品の見本写真・コピーを一緒に提出してください(返却はいたしません)

現物は不可。A4サイズ以内2枚程度でお願いします。

団体の場合は、全体の作品の傾向がわかる範囲の見本をご提出ください。

※参考のためお聞かせください。

これまでに区民ギャラリーを利用したことが ある ない



世田谷美術館区民ギャラリー _____回

清川泰次記念ギャラリー区民ギャラリー _____回

提出後の変更はできません。あらかじめご了承ください。

区民ギャラリー 出品者名簿（団体用）

フリガナ

団体名 _____

◆主催者の方と連絡が取れない場合に備え、代理の方の連絡先の記入もお願いします。

no.	氏 名		電話番号
1	主催者	フリガナ	自宅・携帯電話・職場 いずれかに○
2	代理 1	フリガナ	自宅・携帯電話・職場 いずれかに○
3	代理 2	フリガナ	自宅・携帯電話・職場 いずれかに○
その他の参加者氏名			
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	
16		31	
17		32	
18		33	